

ARCHIVIO PARROCCHIALE DI

CAPRINO BERGAMASCO

RICHIESTA RIPRODUZIONE DOCUMENTI D'ARCHIVIO

Io sottoscritto _____

Indirizzo _____

Telefono/email _____

CHIEDE PER MOTIVI DI STUDIO

di poter effettuare fotografie ai seguenti documenti dell'Archivio Parrocchiale (specificare bene la quantità e la descrizione dei documenti):

Per i seguenti obiettivi (specificare bene il fine della ricerca e l'uso che si farà delle foto)

MI IMPEGNO A:

- eseguire la riproduzione con mezzi propri e senza l'utilizzo del flash
- non utilizzare le foto per motivi diversi da quelli indicati sopra
- non diffondere o cedere le foto a terzi per nessun motivo
- consegnare una copia digitale della riproduzione al parroco da depositare in Archivio a fini conservativi

Inoltre nel caso di pubblicazione (cartacea o on line), mi impegno ad inoltrare richiesta di autorizzazione scritta al parroco in cui dovrò ben specificare il nome della pubblicazione, il responsabile e la collocazione archivistica precisa del pezzo riprodotto. Nel caso di pubblicazioni di carattere commerciale è previsto il pagamento di diritti in ragione di 50 euro per ogni foto. Mi impegno inoltre a consegnare gratuitamente all'Archivio parrocchiale una copia della pubblicazione stessa.

Data

Firma leggibile

.....

Il parroco, presa visione della richiesta presentata da _____ in data _____, autorizza lo/la stesso/a alla riproduzione dei documenti conservati presso l'Archivio parrocchiale, previa osservanza delle norme in vigore.

Il Parroco.....